

环县统计局  
2023 年部门整体支出重点  
绩效评价报告

甘广合会绩评[2024]第 026 号

单位名称：环县统计局

评价实施部门：环县财政局

评价机构名称：甘肃广合会计师事务所有限公司

2024 年 08 月

# 部门整体支出重点绩效评价报告摘要

## 一、部门基本情况

### (一) 部门概况

#### 1、部门背景情况

##### 1) 部门基本情况

根据《环县人民政府办公室关于印发《环县统计局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知》（环政办发〔2010〕205号）的规定，统计局是县政府工作部门，为正科级。统计局贯彻落实党中央关于统计工作的方针政策和决策部署，按照甘肃省委、庆阳市委和环县县委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。

##### 2) 机构设置情况

统计局本级机关共设置 5 个股室，分别为人事秘书股、综合股、农业股、工业、能源和投资股、商贸和社会股。

所属事业单位 2 个，分别是环县统计执法大队、环县统计信息中心。

#### 2、部门人员情况

统计局核定人员编制 19 人，其中：行政编制 6 人，事业编制 12 人，机关工勤编制 1 人。

2023 年末，在职实有 18 人，其中：行政编制 5 人，事业编制 12 人，机关工勤编制 1 人。



### 3、部门资产情况

统计局 2023 年年末资产总额 59.75 万元，其中：非流动资产 59.75 万元，包括固定资产净值 59.75 万元。

#### (二) 部门管理制度

统计局已制定《内部控制基本制度》《财务管理制度》《资产管理制度》等各项管理制度，并严格按照制度的要求开展单位各项业务工作。内部控制关键岗位责任制，明确岗位职责及分工，不相容职位完全分离；重大决策实现领导班子集体讨论制度；针对国家相关政策，单位内部控制制度充分利用现代科学技术手段加强内部控制；根据单位“三定”方案，进行组织及开展业务活动；但未制定资金管理相关制度。

单位已有的内部控制制度具备可操作性，通过对单位权力结构的梳理，构建决策科学、执行坚决、监督有力的权力运行机制，确保决策权、执行权、监督权既相互制约又相互协调；建立有效的内控评价、监督和责罚体系；基于单位的内部控制目标并结合单位的业务特点开展内部控制风险评估，并建立定期进行风险评估的机制；建立与审计、纪检监察等职能部门或岗位联动的权力运行监督及考评机制，以定期督查决策权、执行权等权力行使的情况，及时发现权力运行过程中的问题，予以校正和改进。

#### (三) 部门预算资金

##### 1、部门预算情况

##### 1) 收入



2023 年，统计局年初收入预算为 374.48 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 374.48 万元。

年中追加一般公共预算财政拨款收入预算等各项收入合计 46.12 万元，变化率为 12.32%，具体调整预算收入情况：追加一般公共预算财政拨款收入 46.12 万元。

经年中调整后部门收入 420.60 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 420.60 万元。

## 2) 支出

2023 年，统计局年初部门支出预算为 374.48 万元，包括基本支出 331.55 万元，项目支出 42.93 万元。

年中追加预算 46.12 万元。

经年中调整后部门支出预算 420.60 万元，其中：基本支出 299.08 万元，项目支出 121.52 万元。

## 2、部门收入情况

截至 2023 年 12 月 31 日，统计局 2023 年度决算收入 420.60 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 420.60 万元。

单位：万元

项目	预算数	调整预算数	决算数
合计	374.48	420.60	420.60
一、财政拨款收入	374.48	420.60	420.60
二、上级补助收入			
三、事业收入			
四、经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
七、用事业基金弥补收支差额			
八、年初结转和结余			

## 3、部门支出情况



截至 2023 年 12 月 31 日，部门支出决算总计 420.60 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 0 万元，预算执行率为 100%。

2023 年度部门总支出中，基本支出 299.08 万元，预算执行率为 100%；项目支出 121.52 万元，预算执行率为 100%。

项目	预算数	预算调整数	决算数
合计	374.48	420.60	420.60
一、基本支出	331.55	299.08	299.08
人员经费	308.73	270.08	270.08
日常公用经费	22.82	29.00	29.00
二、项目支出	42.93	121.52	121.52
基本建设类项目			
行政事业类项目	42.93	121.52	121.52
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
六、结余分配			
七、年末结转和结余			

## 二、部门目标

### （一）部门中长期目标

统计局未制定部门中长期目标。

### （二）部门年度重点工作计划

根据《环县统计局 2023 年工作计划》（环统发〔2023〕7 号），统计局 2023 年工作计划具体如下：

#### 1.做好常规性统计工作

做好第一、二、三产业统计调查工作，确保数据质量；分专业股开展调研分析，全力做好行业数据评估、预判服务；通过召开联席会议，围绕经济运行中痛点、难点问题，着力加强对重点



行业龙头企业的动态监测和预警分析；通过月度、季度经济运行分析等形式及时向县委、县政府汇报全县经济运行中苗头性、趋势性问题，有针对性的提出对策建议，为县委县政府提供可靠的统计服务；及时向全社会发布统计公报、统计年鉴、统计月报等统计服务产品，方便查询运用。

## 2.加强业务培训工作

计划通过“走出去、请进来”的培训方式，对全县统计业务人员开展全面培训，提高源头数据质量。

## 3.加强法制宣传及统计执法工作

充分利用统计开放日和宪法宣传日，大力开展普法宣传工作，营造良好工作环境。按要求继续做好“双随机、一公开”执法检查工作，全力保障调查单位数据上报的真实性。

## 4.全力做好第五次经济普查筹备工作

2023 年将进行第五次全国经济普查，及时组建经济普查领导小组和办公室，编制经费预算、选调“两员”等前期准备工作，严格按照全国第五次经济普查领导小组各阶段工作要求，全面完成经济普查本年度的工作任务。

## 5.抓产业保居民收入

2023 年要全力保障羊产业健康发展，促进农民增收；全面落实就业帮扶措施，积极推进创业带动就业，扎实做好劳动力技能培训工作，积极对接用工企业做好劳务输转，全面增加居民收入。



## 6.抓疫情防控促市场消费

在做好疫情防控工作的同时，要全力促进市场消费。一是提振消费市场活力。依托节假日和环州古城各项文化活动，围绕各大超市、住餐、文化旅游等方面开展形式多样的促消费活动，激发群众消费潜力。二是抓政策落实。推动省市出台的各项惠企政策的落实，营造更有利于民营企业发展和小微企业成长的政策环境和服务氛围。三是提升消费总量。从 2022 年数据来看，我县消费总量的提升空间还很大，全力配合商务、市场监管等相关部门继续摸排打捞，挖潜入库，确保达标企业入库纳统，真实反映消费水平。

## 7.夯实乡镇、企业数据质量工作

按照国家、省、市相关统计工作要求，结合我县工作实际，统计局继续对全县 20 个乡镇,112 户企业实行领导包片包乡镇包企业三包责任制，对乡镇的农业统计报表归档、台账运转情况进行实地检查指导，对于企业数据的上报情况进行实地核查，做到应统尽统，有效防范统计造假不收手不收敛问题，进一步提高数据质量。

## 8.加强“四上”企业入库工作

按照全市《关于加强“四上”企业培育发展和入库统计工作的意见》，积极联系各行业主管部门制定了全年企业入库计划。对于达到入库标准的企业实行。

### (三) 部门职能及职责



环县统计局主要职能及职责：

1.贯彻国家统计工作方面的法律、法规和方针、政策；拟订全县统计改革、统计建设规划；组织指导全县统计基层基础建设工作；监督检查统计法规的实施，查处统计违法行为。

2.承担辖区内农村经济社会、城市基本情况、工业、固定资产投资、建筑业、房地产、能源、节能减排、批发零售贸易和餐饮业、劳动工资、三资企业、科技、文化产业、服务业、社会、交通、运输、邮电、通讯、GDP 等专业统计年报和定期报表的布置、收集、审核、汇总、上报及国民经济核算和社会发展评估工作。

3.承担城市住户、农产量、人口、城镇劳动力、国内旅游、社情民意工业、工业品价格、畜牧业、批发零售贸易业以及居民消费价格指数、农业生产资料价格指数和零售物价指数等项抽样调查工作。

4.承担全面小康、整村推进、妇女、儿童、社会发展、科研等专项统计监测。

5.负责实施重大国情国力调查及普查工作。

6.负责本行政区域内统计工作的组织、协调、监督、指导和管理，拟订、审批地方性统计调查项目和统计制度，设计、制发地方性统计报表，检查、清理非法报表，审查、公布地方性统计资料，组织、协调联合完成跨行业统计调查任务。

7.负责汇集统计资料、编印统计年鉴、编发统计内刊、提供统计信息、开展统计分析、进行调查研究，完成地方补充和社会委



托统计调查项目，为各级领导、经济主体和社会公众提供信息、咨询、监督服务。

8.负责机关作风建设、党建纪检、后勤保障、实施配置及政策宣传、统计干部教育培训、职称考聘、统计科研、咨询、学术交流等，提高人员素质、办事效率和工作水平。

9.承担县委、县政府和上级业务部门交办的其他事项。

#### (四) 部门年度工作完成情况

1.全面完成全县主要经济指标月(季)度统计工作。

2.入库工作稳步推进

2023 年，全县“四上”在库企业 62 户，其中：工业企业 17 户；建筑企业 20 户；批零住宿餐饮 17 户；房地产企业 5 户；服务业企业 3 户；2023 年新入库企业 1 户，其中：商贸企业 1 户。

2023 年，在库项目 89 个，其中：房地产项目 4 个，投资项目 85 个；当年新入库项目 28 个。

截止 2023 年底，在库规模户 269 户，其中：265 户养羊户，1 户养猪户，2 户养鸡户，1 户养牛户。

3.统计服务逐步提升

统计监测预警更加优化；统计分析研判更加及时；统计信息服务更加广泛。

4.统计法制宣传不断强化

在县委常委会和政府常务会上组织学习《意见》《办法》《规定》，并向县委办、政府办及各重点部门送达《防范和惩治统计造



假弄虚作假重要文件选编》，要求各乡镇、各相关部门在党组中心组会上学习《意见》《办法》《规定》。

根据国家、省市统计局《关于集中开展统计法治宣传活动的通知》的要求，利用“12.4”国家宪法日和“12.8”《统计法》颁布纪念日，联合国家统计局环县调查队开展法制宣传活动；并于 9 月 20 日与国家统计局环县调查队联合举办了以“经济大普查数说新时代”为主题的第十四届“中国统计开放日”暨第五次全国经济普查宣传活动。

做到统计业务培训和法制培训相结合。分别对乡镇、企业统计员就《统计法》《意见》《办法》《规定》的主要内容进行培训，特别是对 2021 年中共中央办公厅、国务院办公厅联合印发的《监督意见》全文进行了学习。向参会人员分发了《统计法》宣传册、“统计工作的 26 个不得”等宣传彩页，进一步提升了依法统计的意识。

### 5.全面完成第五次全国经济普查清查工作

按照国家、省市统一安排部署,环县第五次全国经济普查单位清查工作进展顺利。县政府高度重视第五次全国经济普查工作，年初印发《环县人民政府关于开展第五次全国经济普查的通知》，同时组建成立环县第五次全国经济普查领导小组及办公室，从乡镇抽调 6 名干部具体负责经济普查日常工作。根据《甘肃省第五次全国经济普查单位清查方案》要求及省市工作安排，环县第五次全国经济普查单位清查共划分 275 个普查区、299 个普查小区，



494 名普查员(普查指导员 63 名, 普查员 431 名)全程参与经济普查单位清查工作, 开展“地毯式”清查工作从 8 月中旬开始至 10 月中旬结束, 较好地完成了单位清查工作各项任务。

## 6. 全面开展党建工作

全面扎实开展“三抓三促”行动。2023 年, 共开展“三抓三促”行动集中学习 32 次, 业务互训 31 次, 分享经典读本 30 次, 交流研讨 10 次。采用“两比一奖”的方式(比增速、比排名、比先进)通过对比地区生产总值、第一、二、三产业、社会消费品零售总额、规模以上工业、全社会固定资产投资四个指标的增速及排名, 对相关专业人员进行奖励。

深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。组织全体干部传达学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想教育动员部署工作会议精神, 结合实际制定了集体及个人学习计划; 利用“三会一课”、主题党日、“三抓三促”组织全体干部学习《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》《中国共产党章程》《党的二十大报告》; 将习近平总书记关于统计工作重要指示批示精神的主题教育学习纳入中心组学习重要内容之一, 组织集中学习, 并结合工作实际, 开展学习研讨, 切实提高解决实际问题的能力。

### (五) 部门年度绩效目标

根据《2023 年统计局部门整体预算绩效目标申报表》, 确定的绩效总目标如下:



- 1、组织实施一二三产业有关统计调查；
- 2、组织实施经济普查工作；
- 3、加强统计信息化建设，保障网络及相关设备稳定运行，更新升级设备。

### 三、评价思路

#### (一) 绩效评价目的、对象和范围

##### 1.绩效评价目的

本次评价是在部门整体绩效自评的基础上，从决策、过程、产出、效益四个方面，考察部门目标设定、预算执行管理、资产管理、制度管理、项目管理、职责履行、履职效益等相关工作，分析绩效目标的完成情况，总结好的经验做法，研究影响绩效目标实现的问题和原因，提出可行性的建议，为总工会进一步强化资金管理，提升履职效能，提高财政资金使用效益提供参考。

##### 2.绩效评价对象

本次绩效评价对象为统计局整体。

##### 3.绩效评价范围

本次绩效评价范围为 2023 年统计局预算批复金额 420.60 万元。

#### (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

##### 1.绩效评价原则

(1) 科学规范原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率



性和有效性，严格执行规定的程序，合理确定绩效目标和评价内容，运用简便、实用、定量与定性分析相结合的方法，规范进行评价。

(2) 公平公正原则：公平公正是绩效评价工作的前提，坚持公平的原则客观真实地反映绩效评价结果。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

(3) 客观性原则：绩效评价过程中将考核标准与绩效目标进行紧密联系，采取公众评判法、成本分析法等方法，以事实为依据，以数据为基础，客观真实评价项目整体效益。

(4) 可行性原则：绩效评价标准应客观反映总工会的履职情况，评价的数据来源应具备明确的收集渠道，绩效指标应具备可考核性，保证绩效评价工作的可操作性。

(5) 公开性原则：绩效评价过程中评价内容、评价标准、评价结果应对总工会公开，避免评价结论出现误判。

## 2.评价指标体系

本次评价围绕部门整体绩效目标、资金资源配置、管理效率、运行成本、履职效能、可持续发展能力、服务对象满意度等，从投入、过程、产出、效果四个方面对单位整体支出绩效管理进行分析，将评价重点聚焦于各环节。

整体绩效目标侧重于考察部门整体绩效目标设置的合理性及科学性；资金资源配置主要从资金、资源配置与部门职能和年度重点工作任务、重点项目的匹配情况进行考核；管理效率侧重于



预算管理、资产管理和项目管理等方面，从制度建设、制度落实的情况对部门管理效率进行考核；运行成本从行政成本出发，考察公用经费、“三公”经费、培训费、会议费及机关运行经费的成本控制水平；履职效能聚焦部门管理工作和其他监督管理工作等方面进行系统评价；部门可持续发展能力从标准化管理工作、提升创建工作完成率情况等方面进行评价。

### （1）绩效评价指标

本次绩效评价通过定性与定量相结合的方式，从投入、过程、产出、效果四个方面对单位整体支出绩效管理进行分析。

投入指标主要评价预算编制、目标设定、预算配置等 3 个方面的情况；过程指标主要评价预算执行、资金管理、资产管理、项目管理等 4 个方面的情况；产出指标主要评价单位的职责履行情况；效果指标主要评价单位的履职效益、满意度、社会影响等 3 个方面的情况。

具体指标体系如下：

一级指标	二级指标	三级指标
投入 (13)	预算编制 (4)	预算安排合理性
		预算编制规范性
	目标设定 (4)	绩效目标合理性
		绩效指标明确性
	预算配置 (5)	在职人员控制率
		“三公经费”变动率
过程 (30)	预算执行 (10)	重点支出安排率
		预算执行率
		预算调整率
		结转结余率
		结转结余变动率



一级指标	二级指标	三级指标
		公用经费控制率
		“三公经费”控制率
		政府采购执行率
	资金管理 (9)	资金管理制度健全性
		财务合规性
		预决算信息公开性
		决算编制规范性
	资产管理 (5)	资产管理制度健全性
		资产管理安全性
		固定资产利用率
	项目管理情况 (6)	项目实施程序
		项目监管
	产出 (30)	职责履行 (30)
春节慰问及系列活动		
夏送清凉活动		
工人俱乐部维修项目		
其他工会活动		
效果 (27)	履职效益 (15)	经济效益
		社会效益
		生态效益
		可持续影响
	满意度 (8)	社会公众满意度
		职工满意度
	社会影响 (4)	单位及职工个人获奖情况
		违法违纪情况

## (2) 指标解释

绩效评价指标从“投入、过程、产出、效益”四个方面，对各项绩效目标的实现程度进行全面绩效评价。

本次评价围绕部门整体绩效目标、资金资源配置、管理效率、运行成本、履职效能、可持续发展能力、服务对象满意度等，将评价重点聚焦于各环节。



整体绩效目标侧重于考察部门整体绩效目标设置的合理性及科学性；资金资源配置主要从资金、资源配置与部门职能和年度重点工作任务、重点项目的匹配情况进行考核；管理效率侧重于预算管理、资产管理和项目管理等方面，从制度建设、制度落实的情况对部门管理效率进行考核；运行成本从行政成本出发，考察公用经费、“三公”经费、培训费、会议费及机关运行经费的成本控制水平；履职效能聚焦部门管理工作和其他监督管理工作等方面进行系统评价。

具体指标解释如下表：

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释
投入 (13)	预算编制 (4)	预算安排合理性	考核单位预算安排的合理性，即是否符合本部门职责、资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。
		预算编制规范性	单位预算编制是否符合财政当年有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面是否符合要求。
	目标设定 (4)	绩效目标合理性	单位所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核单位整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。
		绩效指标明确性	单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核单位整体绩效目标的明细化情况。
	预算配置 (5)	在职人员控制率	单位本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核单位对人员成本的控制程度。
		“三公经费”变动率	单位本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核单位对控制重点行政成本的努力程度。
		重点支出安排率	单位本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核单位对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。
过程 (30)	预算执行 (10)	预算执行率	单位本年度预算执行数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算执行程度。
		预算调整率	单位本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算的调整程度。



环县统计局 2023 年部门整体支出重点绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释
		结转结余率	单位本年度结转结余总额与支出决算数的比率，用以反映和考核单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。
		结转结余变动率	单位本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核单位对控制结转结余资金的努力程度。
		公用经费控制率	单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。
		“三公经费”控制率	单位本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核单位对“三公经费”的实际控制程度。
		政府采购执行率	单位本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核单位政府采购预算执行情况。
	资金管理 (9)	资金管理制度健全性	单位为规范资金管理行为制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位资金管理制度对完成主要职责的保障情况。
		财务合规性	反映单位资金支出、会计核算、财务管理的规范性。
		预决算信息公开性	单位是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。
		决算编制规范性	单位是否按部门决算编制规定完成决算报表编制，用以反映和考核单位决算管理的规范性情况。
	资产管理 (5)	资产管理制度健全性	单位为加强、规范资产管理行为制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。
		资产管理安全性	单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位资产安全运行情况。
		固定资产利用率	单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核单位固定资产使用效率。
	项目管理情况 (6)	项目实施程序	反映单位所有项目支出实施过程是否规范。
		项目监管	单位对所实施项目的检查、监控、督促等管理情况。
	产出 (30)	职责履行 (30)	金秋助学专项资金
春节慰问及系列活动			从项目履行职责的数量、质量、时效性、成本等方面检查产出的效率
夏送清凉活动			从项目履行职责的数量、质量、时效性、成本等方面检查产出的效率



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释
效果 (27)		工人俱乐部维修项目	从项目履行职责的数量、质量、时效性、成本等方面检查产出的效率
		其他工会活动	从项目履行职责的数量、质量、时效性、成本等方面检查产出的效率
	履职效益 (15)	经济效益	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。
		社会效益	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。
		生态效益	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。
		可持续影响	除经济、社会、生态三个方面以外，对部门履行职责可持续发展进行影响的其他内容，如机构改革、内设机构合理性、内设机构配合度等。
	满意度 (8)	社会公众满意度	通过社会调查，考察社会公众对总工会的满意度情况
		职工满意度	通过调查，考察职工对总工会的满意度情况
	社会影响 (4)	单位和职工获奖情况	考察单位和职工个人的获奖情况
		违法违纪情况	考察单位和职工个人的违法违纪情况

### 3.绩效评价方法

本次评价将通过文件资料研读、现场调查等方法对部门整体绩效进行定性评价；通过基础数据统计分析等方法进行定量评价。在定性评价中，也须明确支撑评价结果的证明材料，尽量减少定性评价带有的主观随意性。本次绩效评价使用（但不限于）以下几种具体的评价方法：

#### （1）案卷研究法

通过对部门整体工作内容、预算收支安排、预算管理要求，年度预算资金支持内容的完成情况及相关预期效果实现情况等相关资料进行研究、比较、分析，提取重要信息。

#### （2）现场调查法

现场调研是本次评价的一个重要手段，通过对单位开展现场



实地调研，实地了解单位职能履行情况、单位管理规范性和效率性、年度任务和核心业务完成情况等，获取第一手信息资料。

### （3）因素分析法

在评价过程中，通过综合分析部门整体支出相关资料，挖掘影响部门整体管理效率、履职效能的内外部因素，科学评判部门整体管理及履职中存在的问题，并提出相关建议。

（4）资金查验法。通过对资金使用主体账簿和原始凭据的核查，对资金的拨付、到位及使用情况进行梳理和检查，对资金未到位或未使用的原因进行追溯分析。结合申报材料对相关数据逻辑关系进行对比分析，发现疑点时延伸检查，通过对资金流向的追溯，判断资金使用的合规性、合理性，以掌握资金管理的具体情况。

（5）公众评判法。通过现场调查与座谈、发放问卷等方式，对部门直接或间接受益对象、社会公众进行调查，了解各方满意度情况，为单位履职效果带来的社会效益、满意度等提供定性与定量评价的基础。

（6）目标对比法。通过逻辑分析法中的归纳演绎、综合类比等，对比分析部门绩效目标完成情况。

## 4.评价标准

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定赋分，最终得分由各级评价指标得分加总形成。

根据最终得分，确定本次绩效评价综合评定级别分为 4 个等



级:

综合得分在 90-100 分为优;

综合得分在 80-90 分 (不含 90 分) 为良;

综合得分在 60-80 分 (不含 80 分) 为中;

综合得分在 0-60 分 (不含 60 分) 为差。

### (三) 绩效评价工作过程

#### 1. 前期准备阶段 (2024 年 7 月 22 日前)

(1) 成立评价工作组。根据单位的特点, 组建由相关行业的专业人员组成的工作组, 并报委托方审核。经审核的工作组成员在评价过程中保持稳定。

(2) 初次调研并收集相关资料。与总工会进行初步沟通, 向总工会讲解本次评价工作的重点, 收集总工会的“三定”方案、相关发展规划、工作计划、预决算报告及报表、以往年度设置的绩效目标及绩效评价结果等资料。

(3) 编制评价实施方案。工作组在调研、了解总工会基本情况的基础上, 细化编制综合评价实施方案, 细化工作底稿。

(4) 完善评价指标体系。结合部门情况细化整体绩效评价指标并组织相关专家进行审核论证, 结合专家意见进行修改完善。

#### 2. 实施阶段 (2024 年 7 月 23 日—2024 年 8 月 20 日)

(1) 非现场评价, 依据单位提交的资料及各类公开资料进行实质审查, 梳理部门管理情况, 逐项核实部门目标实现情况。对于提交资料不完整、内容不清晰无法提供评价基础的, 将形成需



补充资料清单反馈单位补充完善或进行说明，确保评价结果依据明确。

(2) 现场评价，依据前期资料审核情况，组成现场评价工作小组于 7 月 22 日进驻总工会开展现场评价，复核已提交资料的真实性，就有关问题与总工会负责人员进行现场沟通，形成现场调研底稿及问题清单，对总工会涉及的项目，参照项目支出绩效评价的方法，开展调研调查等工作。

(3) 梳理问题清单。工作组根据非现场评价及现场评价工作结果，梳理评价中发现的问题，送总工会就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿等征询意见，记入评价工作底稿。

(4) 形成评价结论。在对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析、量化评分的基础上，总结分析评价对象总体的绩效情况及相关经验与做法，形成初步评价结论。对现场评价全覆盖，依据现场评价有关情况，分析形成初步评价结论。对按一定比例抽样开展现场评价的，应全面梳理、汇总现场评价和非现场评价情况，进行综合分析，主要根据现场评价情况形成评价结论。

3.撰写与提交报告阶段（2024 年 8 月 21 日—2024 年 8 月 29 日）

(1) 撰写绩效评价报告。工作组在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，按照规定格式撰写绩效评价报告初稿。

(2) 绩效评价报告初稿征求意见。报告初稿完成后，工作组



就报告中所反映的问题、结论，将初步评价结论与委托方及总工会充分交换意见。各方对初步评价结论有不同意见的，委托方及总工会应于约定的工作日内书面反馈意见并提供相关佐证资料，逾期视为无意见。

(3) 形成并提交正式的绩效评价报告。评价工作组根据报告初稿相关方的反馈意见，认真研究分析委托方及总工会意见，完成内部三级审核。对报告内容进行完善，形成正式的绩效评价报告，并按要求报送财政局。

## 四、评价结论和绩效分析

### (一) 综合评价结论

总体认为，统计局 2023 年部门整体支出部门规划健全，组织管理规范有效，相关制度细致可行，按照年度计划积极推进项目实施，预期效益明确且有所凸显。但同时存在整体绩效目标设置不规范、绩效目标不全面，制度建设不全面、缺少资金管理制度，资产报废不及时，工作人员无统计执法证、开展统计执法工作存在困难，统计年鉴编制中各行业数据信息反馈较慢、编制内容不齐全等问题。

### (二) 绩效分析

根据《甘肃省省级预算绩效管理办法》(甘财绩[2020]5 号)规定，评价得分 90(含)—100 分为“优”，80(含)—90 分为“良”，60(含)—80 分为“中”，60 分以下为“差”。

统计局 2023 年度部门整体支出重点绩效评价得分为 82.69 分，



综合评价等级为“良”。

## 五、存在的问题及原因分析

### 1.未编制部门中长期规划

部门中长期规划应在国家、省级、州级政府部门、主管部门的长期规划框架内，定位于本部门的职能职责，拟定一定时期内的目标计划。未来战略层面目标的确定才能理清发展思路、确定发展目标、认真规划。逐年细化到年度目标，具体到单个项目的实施目的，科学策划项目实施的资源统筹安排、过程方法、步骤、时间节点等，细化到项目实施的预算支出，最终评价出预算资金的支出绩效与目标的匹配。

### 2.绩效目标申报表填报质量有待提高

部门未设置整体战略目标，对年度职责目标的表述又过于简单；单位根据主要职责及预算制定的绩效指标不明确、不规范，未能反映实际工作情况；特别是未将“部门履职目标”指标根据年度重点工作任务进行细分，“部门效果目标”指标未设置量化标准等。

### 3.资产处置不及时

已报废资产未及时申请报废。

建议统计局根据部门实际情况编制中长期规划；加强绩效学习，强化绩效意识；加强资产后续管理。

### 4.统计执法力量薄弱

统计专业人才缺乏、基层统计队伍不稳定，统计执法力量薄



弱，统计执法人员无统计执法证书，需要上级部门协调解决。

## 六、有关建议

### 1.加强统筹布局，完善长效机制

统筹谋划、因地制宜，确保部门发展“走得远”。建议统计局以“十四五规划”为指引，统筹考虑各重点特点、发展目标，加强统筹布局，促使部门稳定发展，明确部门发展的长效机制。

### 2.提升绩效管理理念，系统科学设置绩效体系

进一步提升基层部门和干部对预算绩效管理科学性，以及预算绩效管理对优化财政资源配置、提高公共产品和公共服务质量重大意义的认识，加强预算绩效管理培训；不断规范绩效评价操作流程，强化绩效评价工作指引，实现预算绩效管理各环节有章可循。

进一步建立健全绩效目标设置和绩效评价体系，优化完善分行业、分类别绩效评价标准，促进绩效评价管理水平的不断提升。压实绩效管理责任，明确各部门职责分工，严格履行主体职责，加强部门协作，建立规范有效的绩效运行监控机制，强化对项目的监测，确保资金使用无偏离，绩效目标不走样，项目建设保质量。

### 3.强化资产后续管理

一是强化经营管护，提升运营成效，对长期闲置的资产，要立足当地实际，通过对外合作或实施各项激励政策等改善经营管理方式，在项目收益中明确管护资金，防止资产加速损坏与减值



现象发生。二是压实项目资产监管职责，项目资产管理的责任主体应切实做好资产后续管护，县级项目资产管理部门定期检查项目资产的管理效率、运营情况等，引导群众参与资产管护，实现项目资产有管护、能使用、见效益。三是规范资产确权工作，避免造成资产流失和浪费。

#### 4.加强统计队伍整体素质

制定优惠政策，吸引具有统计专业背景的人才加入；组织现有人员参加专业的统计培训课程和进修项目，提升专业素养；建立产学研合作机制，定向培养统计专业人才。

提供更好的工作条件和合理的薪酬福利，增强岗位吸引力；为基层统计人员制定明确的职业发展路径，提供晋升机会；开展团队活动，增强团队凝聚力和归属感。

定期组织统计执法证书的培训和考试，鼓励相关人员积极参加；建立激励机制，对取得执法证书的人员给予一定的奖励和激励；加强监督与考核，对未取得证书的执法人员进行督促，并将证书获取情况纳入考核体系。

甘肃广合会计师事务所有限公司

2024年8月30日

