

部门（单位）整体绩效目标申报表

（2026 年度）



单位部门名称		环县宋塔幼儿园				
联系人		沈利	联系电话		15097099890	
年度绩效目标		1、长期目标：按照幼儿发展阶段和教育大纲要求，完成语言、艺术、科学、健康、社会等领域的课程教学任务，课程完成率达 95%以上。每月至少开展一次特色主题教学活动，如传统文化节、科技探索周等，提高幼儿学习兴趣与综合素养。 2、年度目标：幼儿在认知、语言表达、动手能力等方面有明显提升，通过定期测评（每学期两次），各领域知识技能达标率达到 85%以上。鼓励幼儿参加外部竞赛或展示活动，如绘画比赛、故事演讲比赛等。				
预算情况（万元）		按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
		基本支出	人员经费	753.13	上级财政补助	0.00
			公用经费	21.21		
			合计	774.35	本级财政安排	774.35
		项目支出	本级	0.00	其他资金	0.00
			对下转移支付	0.00	收入预算合计	774.35
合计	0.00		支出预算合计	774.35		
一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标目标值	指标值内容	备注
基本运行指标	10	预算收支管理	预算执行率	≤100%	预算执行率	
			预算调整率	≤100%	预算调整率	
			“三公”经费控制率	≤100%	“三公”经费控制率	
			结转结余变动率	≤0%	结转结余变动率	
		财会管理	资金使用合规性	合规	资金使用合规性	
			会计和内控制度执行有效性	有效	会计和内控制度执行有效性	
		采购管理	政府采购规范性	规范	政府采购规范性	
			政府采购节约率	≥20%	政府采购节约率	
		资产管理	资产管理规范性	规范	资产管理规范性	
			固定资产利用率	=100%	固定资产利用率	
人员管理	在职人员控制率	≤100%	在职人员控制率			
绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	预算绩效管理工作成效			
重点履职指标	30	数量指标	保障职工人数	=100%	保障职工人数	

		质量指标	办公设备维修保障率	$\geq 95\%$	办公设备维修保障率	
			提高教育教学质量	$\geq 95\%$	提高教育教学质量	
			投入足额公用经费, 保证学校业务开展	$\geq 95\%$	投入足额公用经费, 保证学校业务开展	
		时效指标	机构正常运转率	=100%	机构正常运转率	
			劳务费支付及时率	$\geq 98\%$	劳务费支付及时率	
		成本指标	出差次数	≥ 20 人次	学前教育减免保教费下达	
			职工能力素养培训	≥ 3 次	职工能力素养培训	
部门综合指标	30	经济效益	职工经费保障及时性	及时	职工经费保障及时性	
			办公设备维修及时性	及时	办公设备维修及时性	
		社会效益	年度报告出具及时性	及时	年度报告出具及时性	
			印刷文件付款及时性	及时	印刷文件付款及时性	
		生态效益	节能减排控制率	$\geq 95\%$	节能减排控制率	
		服务对象满意度	受众满意度	$\geq 95\%$	受众满意度	
可持续发展能力指标	20	组织建设	党建工作开展情况	良好	党建工作开展情况	
		宣传培训	学前教育宣传力度	健全	学前教育宣传力度	
		制度建设	学前教育制度健全性	健全	学前教育制度健全性	
		改革创新	学前教育改革创新的合理性	合理	学前教育改革创新的合理性	

单位整体绩效-单位经办
单位整体绩效-部门审核

电话:
电话:

操作时间:
操作时间: