

环县吴城子初级中学文件

环吴初发〔2025〕27号

环县吴城子初级中学 2024 年度部门整体绩效 自评报告

一、部门整体概况

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等基本情况

环县吴城子初级中学教师部门主要负责学校教育教学工作，承担着传授学科知识、培养学生综合素质、促进学生全面发展的职责。学校拥有完善的组织架构，涵盖教学管理、学生管理、后勤保障等多个部门。本学年，学校教师队伍不断优化，同时，学校高度重视资产管理，建立了资产台账，定期清查盘点，2024 年末学校资产原值为 910.47 万元，其中无形资产 16601 元，保障了资产的安全完整与教学活动的顺利开展。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

总体目标为提升教学质量，培养学生综合素质，促进学校教育事业发展。工作任务包括完成教学计划，提高各学科合格率和优秀率；创新教学方法，开展特色教学活动，提升学生学习兴趣与自主学习能力；做好中考备考工作，提升中考成绩；推进课程改革，取得阶段性成果；加强教师队伍建设，组织教师培训与考核，提升教师专业素养；参与社会公益活动，提升学校社会声誉等。

（三）当年部门预算及执行情况

学校依据教育教学需求合理规划资金，本年度在学校发展上投入资金 476.72 万元，有效支持了学校日常工作开展，助力教学质量提升。资金主要用于教师培训、教学设备采购等关键项目，预算执行情况良好，确保了各项工作的顺利推进。

二、部门预算绩效管理开展情况

（一）部门整体绩效目标

通过合理规划资金、加强管理、提升教师素质等措施，提高教学质量，实现学生学科知识与技能的提升，增强学生学习兴趣与自主学习能力，提升学校社会声誉，提高服务对象满意度。

（二）部门整体绩效指标设置

产出指标：完成教学计划，各学科合格率、优秀率达到预期目标；组织教师培训 1 次，获评市县优秀教师 4 名；完成教学设备采购等。

效益指标：学生学习兴趣明显提升，自主学习能力增强；学校各类竞赛中成绩优异；获得社会广泛认可，吸引周边地区学生就读。

满意度指标：学生对教师教学满意度达 100%，家长满意度达 100%。

（三）绩效评价工作开展情况

学校建立了完善的绩效评价机制，对部门整体绩效进行全面评价。通过收集教学数据、学生成绩、家长反馈等信息，对各项绩效指标完成情况进行分析评估，确保绩效评价工作的科学性与公正性。

三、部门绩效管理开展及整体绩效自评情况

（一）年度总体目标完成情况

教师认真履行教学职责，完成了教学计划，学生在学科知识与技能上取得良好成绩，各学科合格率、优秀率均达到预期目标。创新教学方法、开展特色教学活动取得成效，学生学习兴趣明显提升，自主学习能力增强。中考备考工作扎实有效，中考成绩显著提升，课程改革成果初显，学生综合素质得到有效培养。教师队伍建设取得进展，组织教师培训 1 次，获评市县优秀教师 4 名。学校教学质量的提升获得社会广泛认可，吸引周边地区学生前来就读，教师积极参与社会公益活动，提升了学校的社会声誉。学生和家长满意度均达 100%，年度总体目标顺利完成。

（二）部门管理

资金投入：依据教育教学需求合理规划资金，确保关键项目资金投入，投入资金 476.72 万元支持学校发展，成效显著。

财务管理：严格遵循财务制度，规范预算编制与执行流程，经费支出审批严谨，定期进行财务审计，财务报表及时准确，保障了资金使用的透明合规。

采购管理：建立规范采购流程，依据教学需求制定采购计划，通过公开招标、询价等方式保证采购公平公正，严格把控采购质量，改善了教学环境。

人员管理：制定完善的教师招聘、培训与考核制度，组织教师培训 1 次，获评市县优秀教师 4 名，绩效考核公平公正，激励教师积极投入教学工作。

重点工作管理：围绕提升教学质量核心，对中考备考、课程改革等重点工作制定详细方案并跟踪落实，取得显著成效，中考成绩提升，课程改革成果初显。

资产管理：建立资产台账，定期清查盘点，2024 年末资产原值 910.47 万元，对教学设施设备及时维护更新，保障教学活动顺利开展。

（三）履职效果

部门履职目标：完成教学计划，学生学科知识与技能提升，各学科合格率、优秀率达预期目标，为学生升学与未来发展奠定基础。

部门效果目标：创新教学方法和特色活动促使学生学习兴趣提升、自主学习能力增强，学校各类竞赛中成绩优异，展现良好教学效果。

社会影响：教学质量提升获社会广泛认可，吸引周边学生就读，教师参与公益活动传播知识，提升学校社会声誉。

服务对象满意度：学生和家長满意度均达 100%，教师教学得到高度认可。

（四）能力建设

长效管理：建立健全教学管理长效机制，持续优化教学流程，定期评估教学质量，教学管理更加科学高效。

人力资源建设：注重教师队伍持续发展，鼓励教师参加学历提升、专业培训，提升了教师队伍整体素质。

档案管理：规范教师业务档案、教学资料档案管理，档案分类清晰、保存完整，为教学研究、教师考核提供有力依据。

（五）自评综合得分及分析

综合各项指标完成情况，对部门整体绩效进行自评，得分较高。在部门管理、履职效果、能力建设等方面均取得良好成绩，资金使用合理合规，教学质量提升显著，服务对象满意度高。各项工作措施有效落实，达到了预期的绩效目标。

四、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

目前部门整体支出绩效中暂无明显重大问题。在工作推进过程中，可能存在部分教学设备更新速度有待进一步加快，以更好地适应教学改革和发展的需求；教师培训的形式和内容还可以进一步丰富和优化，以满足不同教师的个性化发展需求。

（二）改进的方向和具体措施

改进方向：加快教学设备更新步伐，丰富和优化教师培训形式与内容。

具体措施：制定更加科学合理的教学设备更新计划，加大对教学设备更新的资金投入，及时了解教学需求和技术发展趋势，选购先进适用的教学设备。开展教师培训需求调研，根据教师的不同专业背景、教学经验和发展需求，制定个性化的培训方案，邀请不同领域的专家学者进行授课，增加实践操作和交流研讨环节，提高培训的针对性和实效性。

五、其他需要说明的情况

无其他需要特别说明的情况。

附件：1、部门整体支出绩效自评表





部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)

0003323

耳县界城子初级中学

		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(元)	年度资金总额	3609680.46	4767216.17	4556286.64	95.57	9.55	
	(一)基本支出	3259680.46	3218202.37	3204523.95	99.57	9.95	
	1.人员经费	3182739.37	3144133.95	3144133.95	100	10	
	2.公用经费	76941.09	73768.42	60090	81.45	8.14	
	(二)项目支出	350000	1549013.8	1351762.69	87.26	8.72	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	350000	1549013.8	1351762.69	87.26	8.72	

预期目标

量入为出、统筹兼顾、保证重点、收支平衡、学校要坚持勤俭办学的方针,节约开支,严格执行预算。

实际完成情况

按支付计划完成

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100	%	2	100.00%	2	
		项目支出预算执行率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	2	100%	2	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	采购管理	政府采购规范性	规范	80%-60%(含)		2	80	1.4	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
履职效果	部门履职目标	机构正常运转率(%)	=100%	100	%	5.56	100.00%	5.56	
		办公用品保障率	>=98%	98	%	5.56	100.00%	5.56	
		保障非工作人员经费支出	及时	100%-80%(含)		5.56	100	5	
		办公设备维修保障率(%)	>=95%	95	%	5.56	100.00%	5.56	
		建设项目完成合格率	=100%	100	%	5.56	100.00%	5.56	
	部门效果目标	经费支出	及时	100%-80%(含)		5.56	100	5	
		教育教学经费保障及时性	及时	100%-80%(含)		5.56	100	5	
		办公设备维修及时性	及时	100%-80%(含)		5.56	100	5	
	社会影响	教师的综合教学能力	提升	100%-80%(含)		5.52	100	4.97	
	服务对象满意度	师生满意度	>=95%	95	%	10	100.00%	10	
能力建设	长效管理	预算绩效管理常态化机制	健全	100%-80%(含)		2.5	100	2.25	
		长效管理	健全	100%-80%(含)		2.5	100	2.25	
	人力资源建设	人员考核机制	健全	100%-80%(含)		2.5	100	2.25	
	档案管理	档案管理制度	健全	100%-80%(含)		2.5	100	2.25	
总分						100		91.37	

说明:1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价评价指标体系框架》(参考)设置二级指标和指标。

2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务的填报为综合指标。