

环 县 财 政 局

关于开展 2025 年部门重点绩效评价 问题整改工作的通知

各有关单位：

根据《中共环县委 环县人民政府印发<关于进一步加强预算绩效管理工作的实施意见>的通知》(环发〔2023〕11号)的要求，为进一步规范预算绩效管理，提高财政资金使用效益，现将部门重点项目绩效评价问题整改有关事项通知如下：

一、提高思想认识

部门重点项目评价问题整改是省市财政部门考核预算绩效管理的一项重要指标，也是规范财政资金管理的一项重要举措，各单位要提高思想认识，高度重视，主动认领反馈的问题。

二、分析问题原因

针对反馈的问题，要及时查找相关资料，对照全过程、全覆盖、全方位预算绩效管理有关要求，深入研究分析问题产生的根源，组织召开整改分析讨论会，进一步厘清整改工作思路，压实整改工作责任。

三、全面开展整改

要紧扣反馈的问题制定详细的整改工作台账，明确整改工作要求，细化整改工作措施，全力推进整改工作，确保整改工作横向到边，纵向到底。

四、报送资料要求

各单位要于2025年11月20日前将整改工作报告书、整改台账及佐证资料报送归口管理股室审查，审查通过后，以股室为单位将整改资料汇总报送绩效评价中心。

- 附件：1. 2025年部门重点绩效评价反馈问题台账（项目支出）
2. 2025年部门重点绩效评价反馈问题台账（部门整体支出）



附件1:

2025年部门重点绩效评价反馈问题台账（项目支出）


序号	单位名称	项目名称	问题描述
1	科技局	环县均衡性转移支付强科技奖补资金	1.项目绩效目标设路不完整该项目绩效总体目标为“奖补准确率90%以上，资助资金经费拨付及时率95%以上，资助项目转化成果数2项以上，引导增加研发投入2万元以上，资助项目自新产值2万元以上”，自标概括描述过于笼统，且不够细致。 2.对资金支持项目的过程管理存在漏洞，对质量检查过程未进行留痕、对结题项目未及时进行验收、对项目分配资金未及时下拨、对项目整改建议未进行留痕。
2	档案馆	馆藏档案管护费	1.对项目指标设置不够合理； 2.部分二、三级指标没有设置具体的量化指标，缺乏可衡量性。
3	统计局	第五次全国经济普查（2023-2025年）	一是对绩效评价工作认识还不到位； 二是评价表中二级指标没有设定具体的量化指标； 三是绩效指标理解不透彻，分配不合理。
4	总工会	2024年度金秋助学项目	1、对项目指标设定不够合理； 2、部分二级指标没有设置具体的量化指标，缺乏具体性和可衡量性 3、绩效目标设定不够科学。
5	发改局	环县演武乡黑泉河村道路硬化工程	1绩效目标表指标设置存在不细致问题，未达到“可量化、可考核、可落地、可检验”的编制要求。具体表现为：指标设置不细化，未明确各项目目标对应的数量、质量、时限、成本、成效等指标。
6	扬黄局	2024年生态涵养调蓄用水项目	项目前期工作实施进度缓慢，支付进度慢，受汛期、季节影响，跟支付序时进度不匹配，导致经费支出与预算有差距。
7	医保局	环县城乡居民医疗保险县级配套资金项目	1.预算编制出入。在资金执行过程中，存在少量资金结余， 2.部分政策宣传不够深入。部分居民对医保政策的细节，如门诊慢性特殊疾病保障政策、报销流程等了解不够充分，可能影响政策的实施效果。 3.数据共享存在一定障碍。在部门协同过程中，医保、财政、税务等部门之间的数据共享还存在一定困难，影响工作效率和精准度。
8	农业农村局	2024年春小麦良种引进繁育及示范推广项目	1单产水平比当季其他瓶中增产不足，产量有待进一步提升；2.种粮合作社农户积极性不足，个人农户管理不到位

附件2.

2025年部门重点绩效评价反馈问题台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述
1	教育局	部门整体	1.个别项目在执行过程中明显偏离了初始设定的绩效目标，具体表现为资金支付率未达到计划要求，导致预期成果未能完全实现。主要原因是当前可用财力较为紧张，虽然相关活动已按计划开展，但由于部分费用未能及时支付，造成活动经费的实际执行率偏低，从而限制了其应有效益的发挥。2.此外，部分项目在推进过程中进度滞后，未达到阶段性预期，直接影响了项目资金的执行效率，也使整体预算执行情况不尽如人意。
2	卫健局	部门整体	1.部分项目实施进度出现偏差：县级财力不足，部分项目资金支付进度缓慢，导致工期延长；有上年结余结转资金未支付。 2.缺乏完善的绩效评价体系：预算绩效问责与激励制度还没完全建立，绩效评价对于优化、促进预算管理的作用还没有得到充分体现。 3.制度建设有待进一步完善：还需进一步完善财务制度体系和绩效评价体系，使各项财务工作有章可循，为提升财务服务质量提供制度保障。 4.资金执行进度有待加快：财政吃紧，存在资金跨年度实施情况，资金使用进度较慢，执行率偏低。
3	统战部	部门整体	1.绩效目标设置不合理、不明确；2.差旅费报销发票开具不规范；3.采购物资缺少验收程序。
4	交通局	部门整体	1.绩效目标设置不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际情况产生偏差。
5	文旅局	部门整体	1.资金使用的精细度不够；部分项目绩效目标设置不够科学，细化量化，与部门职能，事业发展规划衔接不够紧密，指标值设定有时不够合理；2.绩效评价结果与预算安排，改进管理的挂钩机制尚未完全建立；3.部分展览策划和文物研究项目的实施效果未达到预期目标等
6	耿湾	部门整体	1.绩效目标设置不合理，不明确。部门整体及部分项目绩效目标设置不合理，绩效自评表中有些指标设置与项目指标无关，绩效指标设置不合理；2.项目绩效目标自评表中存在绩效目标标杆值设置不明确，无法准确衡量和打分的情况。
7	南湫	部门整体	1.部分项目因前期调研不充分，预算编制与实际支出存在一定偏差，导致预算执行率不均衡，部分项目资金出现结余或超支情况；2.绩效指标设置不够细化、量化，难以全面、准确反映项目实施效果；3.绩效评价结果应用不足，未充分与预算安排、政策调整等有效衔接。4.个别项目因推进缓慢，资金闲置时间较长，未能及时发挥效益；5.部分项目后续管护机制不健全，影响项目长期使用效果。
8	天池	部门整体	1.预算编制精准度有待提高。部分项目因前期调研不充分，预算编制与实际支出存在一定偏差，导致预算执行率不均衡。 2.绩效评价体系不够完善。绩效指标设置不够细化、量化，难以全面、准确反映项目实施效果；绩效评价结果应用不足，未充分与预算安排、政策调整等有效衔接。 3.资金使用效益需进一步提升。个别项目因推进缓慢，资金闲置时间较长，未能及时发挥效益；部分项目后续管护机制不健全，影响项目长期使用效果。
9	团委	部门整体	1.绩效目标未细化量化，绩效目标设定不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际情况产生偏差。

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县扬黄工程管理局		
管理对象	<input checked="" type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：生态涵养调水专项资金		
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>一、报告偏差核实情况</p> <p>原报告中提及“项目前期工作实施进度偏慢，支付进度缓慢，受汛期、季节影响，支付序时进度不匹配，导致经费支出与预算有差距”。经项目组通过查阅立项批复文件、经费支付凭证、预算执行台账等资料，并结合项目实施实际流程开展全面核查后确认：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目立项后直接进入实施阶段，无前期筹备相关工作环节，不存在前期工作进度偏慢的情况； 2. 项目经费已按照合同约定及财务管理制度全额规范支付，支付流程合规、支付节点清晰，未受汛期、季节因素影响，支付序时进度与项目实施进度匹配； 3. 经费实际支出与预算编制内容完全一致，无支出偏差问题。原报告相关表述与项目实际情况严重不符，属于事实性偏差，需及时修正。 <p>二、下一步工作措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 精准修正报告偏差表述 立即组织人员对原报告中涉及前期工作、经费支付及预算执行的错误表述进行逐项删除、修改，重新撰写相关章节内容，确保文字描述与项目实际实施情况、财务数据完全一致，杜绝不实表述留存。 2. 系统梳理事实佐证依据 整理项目立项文件、经费支付回单、预算执行明细表、项目实施进度记录等核心资料，形成完整的事实依据台账，附于修正后的报告中，清晰说明项目无前期工作环节、经费全额规范支付的具体凭证和依据，做到有据可查。 3. 严格开展报告复核校验 成立专项复核小组，对修正后的报告进行全面审核，重点核对数据准确性、表述逻辑性与佐证材料的关联性，确保修正后的报告内容真实、完整、合规，避免再次出现偏差。 4. 建立报告编制审核机制 完善项目报告编制管理流程，增设“事实核查”前置环节，要求报告编制人员必须对照项目实际资料和凭证撰写内容；同时明确审核责任，实行编制人、审核人、审批人三级复核制度，从源头杜绝报告与实际不符的问题。 5. 加强相关人员业务培训 组织参与项目报告编制、审核的工作人员开展业务培训，重点讲解项目实施流程、财务规范及报告撰写要求，提升人员对项目实际情况的把控能力和报告编制的专业水平。 		
单位意见：	 <p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>		主管部门意见：
		<p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>	

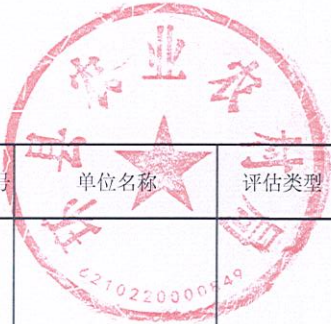
联系人：

联系电话：



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）

序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
	环县扬黄工程管理局	生态涵养调水专项资金	<p>原报告中提及“项目前期工作实施进度偏慢，支付进度缓慢，受汛期、季节影响，跟支付序时进度不匹配，导致经费支出与预算有差距”。经项目组通过查阅立项批复文件、经费支付凭证、预算执行台账等资料，并结合项目实施实际流程开展全面核查后确认：</p> <p>1. 本项目立项后直接进入实施阶段，无前期筹备相关工作环节，不存在前期工作进度偏慢的情况；</p> <p>2. 项目经费已按照合同约定及财务管理制度全额规范支付，支付流程合规、支付节点清晰，未受汛期、季节因素影响，支付序时进度与项目实施进度匹配；</p> <p>3. 经费实际支出与预算编制内容完全一致，无支出偏差问题。原报告相关表述与项目实际情况严重不符，属于事实性偏差，需及时修正。</p>	<p>1. 精准修正报告偏差表述 立即组织人员对原报告中涉及前期工作、经费支付及预算执行的错误表述进行逐项删除、修改，重新撰写相关章节内容，确保文字描述与项目实际实施情况、财务数据完全一致，杜绝不实表述留存。</p> <p>2. 系统梳理事实佐证依据 整理项目立项文件、经费支付回单、预算执行明细表、项目实施进度记录等核心资料，形成完整的事实依据台账，附于修正后的报告中，清晰说明项目无前期工作环节、经费全额规范支付的具体凭证和依据，做到有据可查。</p> <p>3. 严格开展报告复核校验 成立专项复核小组，对修正后的报告进行全面审核，重点核对数据准确性、表述逻辑性与佐证材料的关联性，确保修正后的报告内容真实、完整、合规，避免再次出现偏差。</p> <p>4. 建立报告编制审核机制 完善项目报告编制管理流程，增设“事实核查”前置环节，要求报告编制人员必须对照项目实际资料和凭证撰写内容；同时明确审核责任，实行编制人、审核人、审批人三级复核制度，从源头杜绝报告与实际不符的问题。</p> <p>5. 加强相关人员业务培训 组织参与项目报告编制、审核的工作人员开展业务培训，重点讲解项目实施流程、财务规范及报告撰写要求，提升人员对项目实际情况的把控能力和报告编制的专业水平。</p>	已整改	及知及改



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县农业农村局	项目支出	<p>2024年春小麦良种引进繁育及示范推广项目：</p> <p>1、经济效益指标15分，得分14分，得分原因是单产水平比当季其他品种增产9.3%；扣分1分，扣分原因是产量有待进一步提升。</p> <p>2、社会效益指标15分，得分14分，得分原因提高1593户及1个合作社的种粮积极性；扣分1分，扣分原因是个人农户管理不到位。</p>	<p>一是加强技术指导，抽派专业技术人员在项目实施过程中不定期下村入户到田开展技术指导，进一步提高广大群众的栽培技术，提升群众的管理水平，促进单产提升；</p> <p>二是加大宣传培训，采取“线上+线下”的方式，开展宣传培训，主要宣传春小麦种植是保障粮食安全的重要举措之一，通过政策扶持激励种粮的积极性，扩大优质丰产春小麦种植规模；</p> <p>三是规范项目管理，在项目实施的过程中，结合自然条件的变化情况，及时研判，针对性的开展指导和管理，确保项目按照方案内容和预期目标实施，最大限度发挥项目的引领示范作用。</p>	<p>在今后类似项目的实施中，我们将“举一反三”，严格按照项目实施内容和绩效目标，进一步细化措施和方法，做好实施前、实施中、实施后的全过程指导，确保项目达到预期目标。</p>	即知即改，并长期坚持。

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县科学技术局
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：环县均衡性转移支付强科技奖补资金
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果
整改情况	<p>存在问题：该项目绩效总体目标为“奖补准确率 90%以上，资助资金经费拨付及时率 95%以上，资助项目转化成果数?项以上，引导增加研发投入?万元以上，资助项目新产值?万元以上”，目标概括描述过于笼统，且不够细致。对资金支持项目的过程管理存在漏洞，对质量检查过程未进行留痕、对结题项目未及时进行验收、对项目分配资金未及时下拨、对项目整改建议未进行留痕。</p> <p>整改过程：针对上述存在问题，资助项目转化成果数3项以上，引导增加研发投入63万元以上，资助项目新产值201万元以上”、2024年强科技项目今年年底结题，项目结题后科技局将及时进行验收，对项目分配资金及时下拨，对质量检查过程及项目整改建议等资料进行留存。</p>

--	--

单位意见:



主管部门意见:

(盖章)
年 月 日

联系人:

张江

联系电话:


4424633



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）

序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
	环县科学技术局	环县均衡性转移支付强科技奖补资金	该项目绩效总体目标为“奖补准确率 90%以上，资助资金经费拨付及时率 95%以上，资助项目转化成果数?项以上，引导增加研发投入?万元以上，资助项目新产值?万元以上”，目标概括描述过于笼统，且不够细致。对资金支持项目的过程管理存在漏洞，对质量检查过程未进行留痕、对结题项目未及时进行验收、对项目分配资金未及时下拨、对项目整改建议未进行留痕。	资助项目转化成果数3项以上，引导增加研发投入63万元以上，资助项目新产值201万元以上” 2024年强科技项目今年年底结题，项目结题后科技局将及时进行验收，对项目分配资金及时下拨，对质量检查过程及项目整改建议等资料进行留存。	完成	即知即改

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县档案馆	
管理对象	<input checked="" type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：馆藏档案管护费	
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出	
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果	
整改情况	<p>存在问题：1. 对项目指标设置不够合理； 2. 部分二、三级指标没有设置具体的量化指标，缺乏可衡量性。</p> <p>原因：1. 项目没有明确可操作得的绩效目标与指标设定标准； 2. 项目为管理类项目，支出标准参照公用经费支出，指标界定不准。</p> <p>下一步工作措施： 1. 优化目标设定流程，能够客观反映项目各项支出情况； 2. 设定科学、可衡量的指标体系，使项目产出目标清晰化，评价指标可量化，坚持定量与定性相结合，使绩效目标能够科学合理的反映财政资金绩效情况。</p>	
单位意见：	 (盖章) 2025年10月14日	主管部门意见： (盖章) 年 月 日

联系人： 贾爱琴

联系电话： 18793432573



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）


序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县档案馆	馆藏档案管护费	1. 对项目指标设置不够合理； 2. 部分二、三级指标没有设置具体的量化指标，缺乏可衡量性。	1. 优化目标设定流程，能够客观反映项目各项支出情况； 2. 设定科学、可衡量的指标体系，使项目产出目标清晰化，评价指标可量化，坚持定量与定性相结合，使绩效目标能够科学合理的反映财政资金绩效情况。	已完成	11月底



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）

序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
	环县统计局	第五次全国经济普查（2023-2025年）	一是对绩效评价工作认识还不到位； 二是评价表中二级指标没有设定具体的量化指标； 三是绩效指标理解不透彻，分配不合理。	一是认真学习预算绩效管理政策文件及五经普重要文件精神，明确绩效评价对于保障普查数据质量，提升工作效能有重大意义； 二是准确解读指标，透彻理解绩效指标体系，明确其目标值、评分标准和数据来源； 三是根据各项指标的重要性、贡献度以及工作难度，优化指标分配，确保指标设置合理有效，细化二级指标，对原绩效评价表中的二级指标进行了全面梳理和修正，将“数据采集效率”量化为“数据上报及时率”、“普查宣传效果”量化为“公众知晓率”； 四是健全机制，将绩效评价纳入单位日常管理规范制度，形成长效工作机制，保障绩效评价落实见效。	已整改	11月底

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县总工会		
管理对象	<input checked="" type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：金秋助学项目		
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>存在问题： 1、对项目指标设定不够合理； 2、部分二级指标没有设置具体的量化指标，缺乏具体性和可衡量性； 3、绩效目标设定不够科学。</p> <p>原因： 1、缺乏统一规范：项目层面没有明确、可操作的绩效目标与指标设定技术规范； 2、前期论证不足：编制预算和设定目标时，未充分调研学生实际需求、往年数据及政策要求； 3、缺乏历史数据、信息系统或分析工具的支持。</p> <p>下一步工作措施：1、优化目标设定流程，能够客观直接反映受助学生的资助情况； 2、设定科学、可衡量的指标体系，使项目产出目标明晰化，评价指标可量化，坚持定量与定性相结合，使绩效目标能够科学合理地反映财政资金绩效情况。 3、快速建立基础数据与评价框架，包括掌握受助学生升学率、毕业率、助学金发放及时率与活动参与率，同时制作标准化电子表格并作出分析，同时做简单的回访记录。注重加强人员培训与能力建设，并注意在数据收集、存储和使用的过程中，严格遵守个人信息保护法规，对学生敏感信息进行脱敏处理，并获取知情同意。要从最紧迫、最易实现的环节入手，快速见效，积累信心和经验，再逐步迭代完善。制定定制化管理系统，应包括学生档案库、资助流程管理（申请、审核、发放、追踪）、活动管理、成效记录。这能实现数据的结构化储存和流程的可视化。</p> <p>通过由易到难、由点到面的改进路径，金秋助学项目可以在较短时间内扭转绩效评价缺乏支撑的困境，逐步建立起一个用数据说话、用证据决策的科学化管理体系，从而确保每一份爱心资源都能发挥最大效能，精准助理学子成长。</p> <p>附：预算绩效自评表。</p>		
	单位意见：		主管部门意见：
	(盖章) 2025年10月14日	(盖章) 年 月 日	

联系人： 杨艳艳

联系电话：

18393616290

2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）



序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
	环县总工会	2024年度金秋助学项目	<p>1、对项目指标设定不够合理；</p> <p>2、部分二级指标没有设置具体的量化指标，缺乏具体性和可衡量性；</p> <p>3、绩效目标设定不够科学。</p>	<p>1、优化目标设定流程，能够客观直接反映受助学生的资助情况；</p> <p>2、设定科学、可衡量的指标体系，使项目产出目标明晰化，评价指标可量化，坚持定量与定性相结合，使绩效目标能够科学合理地反映财政资金绩效情况。</p> <p>3、快速建立基础数据与评价框架，包括掌握受助学生升学率、毕业率、助学金发放及时率与活动参与率，同时制作标准化电子表格并作出分析，同时做简单的回访记录。注重加强人员培训与能力建设，并注意在数据收集、存储和使用的过程中，严格遵守个人信息保护法规，对学生敏感信息进行脱敏处理，并获取知情同意。要从最紧迫、最易实现的环节入手，快速见效，积累信心和经验，再逐步迭代完善。制定定制化管理系统，应包括学生档案库、资助流程管理（申请、审核、发放、追踪）、活动管理、成效记录。这能实现数据的结构化储存和流程的可视化。</p> <p>通过由易到难、由点到面的改进路径，金秋助学项目可以在较短时间内扭转绩效评价缺乏支撑的困境，逐步建立起一个用数据说话、用证据决策的科学化管理体系，从而确保每一份爱心资源都能发挥最大效能，精准助理学子成长。</p> <p>附：预算绩效自评表。</p>	已完成	11月底

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县发展和改革局
管理对象	<input checked="" type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：环县演武乡黑泉河村道路硬化工程
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果
整改情况	<p>一、存在问题</p> <p>绩效目标表设置存在不细致问题，未达到“可量化、可考核、可落地、可检验”的编制要求。具体表现为：指标设置不细化，未明确各项目标对应的数量、质量、时限、成本、成效等指标。</p> <p>二、问题产生的原因</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 编制能力有欠缺。未熟练掌握绩效目标编制的方法和标准，缺乏系统的培训指导，对“量化指标”“定性指标”的区分和设置技巧不足，难以结合实际工作拆解细化目标，导致目标设置流于表面、缺乏深度。 2. 审核把关不严格。未建立健全绩效目标编制的多级审核机制，仅由填报股室自行审核上报，分管领导进行严格复核，对目标设置不详细、指标不合理的问题未及时发现、退回整改，导致问题层层传导、遗留至今。 3. 制度保障不健全。未制定明确的绩效目标编制指引、模板及考核细则，填报人员无统一标准可遵循，导致目标编制随意性较大。 <p>三、下一步工作措施</p> <p>（一）细化编制流程，提升目标质量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 规范指标设置，明确各类工作的指标编制标准：对可量化工作，设置数量、时限、成效等量化指标；对难以量化的定性工作，设置具体可检验的评判标准（如“群众满意度达到95%以上”）。 2. 提供编制模板，结合单位工作实际，分类制定项目管理等不同类型的绩效目标编制模板，明确必填项、指标口径、表述规范，为填报人员提供清晰指引，减少编制随意性。 <p>（二）健全审核机制，严把编制关口</p> <p>建立审核机制，构建“股室初审—分管领导复审”的全流程审核体系：股室初审重点核查项目绩效指标细化程度；分管领导复审重点把关目标的合理性、可行性；对不符合要求的绩效目标表一律退回，限期补充完善，不达标不予上报。</p> <p>（三）完善制度保障，强化动态管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定长效管理制度，明确绩效目标编制、审核、修订、考核的全流程要求，固化编制标准和审核流程，形成常态化、规范化的管理机制。

2. 建立动态优化机制，在年度工作推进过程中，结合任务调整、实际执行情况及上级工作要求，及时修订完善绩效目标表，补全缺失的细化指标，更新考核标准，确保绩效目标与工作推进同频同步、精准适配。

单位意见：



主管部门意见：

(盖章)
年 月 日

联系人：胡亮亮

联系电话：153 5209 7678



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）

序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
	环县发展和改革委员会	环县演武乡黑泉河村道路硬化工程	绩效目标表指标设置不详细	<ol style="list-style-type: none">1. 细化目标指标值。按照“可量化、可考核、可落地”原则，细化绩效目标至具体事项，明确各项目目标对应的数量、质量、时限、成本等核心指标，避免模糊表述。2. 规范目标编制标准。制定绩效目标设置指引，统一指标口径与表述规范，确保目标设置贴合实际工作、逻辑清晰。3. 强化目标审核把关。建立审核机制，重点核查目标是否细化到位、指标是否科学合理，对设置不详细的目标补充完善，确保绩效目标质量。4. 动态优化调整机制。在工作推进过程中，结合实际执行情况与任务变化，及时修订完善绩效目标，补充缺失的细化指标，同步更新绩效目标表，保障目标与工作推进同频同步。	已完成	2025.11.26

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县医疗保障局
管理对象	<input checked="" type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：环县城乡居民医疗保险县级配套资金项目
	<input type="checkbox"/> 部门整体支出
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果
整改情况	<p>存在的问题及原因：</p> <p>（一）预算编制出入。在资金执行过程中，存在少量资金结余，原因是预算编制时对部分支出的预估略有偏差，在实际执行过程中严格按政策规定执行。</p> <p>（二）部分政策宣传不够深入。部分居民对医保政策的细节，如门诊慢性特殊疾病保障政策、报销流程等了解不够充分，可能影响政策的实施效果。原因在于宣传方式和渠道仍有待进一步拓展和优化，宣传针对性不够强。</p> <p>（三）数据共享存在一定障碍。在部门协同过程中，医保、财政、税务等部门之间的数据共享还存在一定困难，影响工作效率和精准度。主要原因是各部门信息系统存在差异，缺乏统一的数据共享平台和标准。</p>

下一步工作措施：

（一）强化预算绩效管理。针对绩效目标设定不够合理、明确问题，建议严格执行《环县预算绩效管理办法》（环财发〔2021〕102号）相关绩效管理要求，在设置项目绩效目标时做到与项目产出及预期实现的效益密切相关，且绩效指标要具体量化。要对项目的主要产出情况进行描述，对相关目标进行合理提炼；绩效指标明确性方面，做到各项指标有标准可量化，通过实现程度或实物产出评价资金绩效，制定出更加明确具体的、定性和定量相结合的、可衡量、可考核的项目绩效目标表。

（二）强化政策宣传。丰富宣传形式，利用入户宣传、媒体报道、网络平台等多种渠道，针对不同人群开展精准宣传，提高居民对医保政策的知晓度和理解度。

（三）完善数据共享机制。建立统一的数据共享平台，制定数据共享标准和规范，加强部门间信息系统对接，实现数据实时共享，提高工作效率和管理精准度。

（四）持续优化医保政策。根据经济社会发展和居民需求变化，不断调整和完善医保待遇保障政策，进一步提升居民医疗保障水平。

单位意见：



主管部门意见：

(盖章)
年 月 日

联系人： 贺国琳


联系电话： 18709340936



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（项目支出）

序号	单位名称	项目名称	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县医疗保障局	环县城乡居民医疗保险县级配套资金项目	<p>（一）预算编制出入。在资金执行过程中，存在少量资金结余，原因是预算编制时对部分支出的预估略有偏差，在实际执行过程中严格按照政策规定执行。</p> <p>（二）部分政策宣传不够深入。部分居民对医保政策的细节，如门诊慢性特殊疾病保障政策、报销流程等了解不够充分，可能影响政策的实施效果。原因在于宣传方式和渠道仍有待进一步拓展和优化，宣传针对性不够强。</p> <p>（三）数据共享存在一定障碍。在部门协同过程中，医保、财政、税务等部门之间的数据共享还存在一定困难，影响工作效率和精准度。主要原因是各部门信息系统存在差异，缺乏统一的数据共享平台和标准。</p>	<p>（一）强化预算绩效管理。针对绩效目标设定不够合理、明确问题，建议严格执行《环县预算绩效管理办法》（环财发〔2021〕102号）相关绩效管理要求，在设置项目绩效目标时做到与项目产出及预期实现的效益密切相关，且绩效指标要具体量化。要对项目的主要产出情况进行描述，对相关目标进行合理提炼；绩效指标明确性方面，做到各项指标有标准可量化，通过实现程度或实物产出评价资金绩效，制定出更加明确具体的、定性和定量相结合的、可衡量、可考核的项目绩效目标表。</p> <p>（二）强化政策宣传。丰富宣传形式，利用入户宣传、媒体报道、网络平台等多种渠道，针对不同人群开展精准宣传，提高居民对医保政策的知晓度和理解度。</p> <p>（三）完善数据共享机制。建立统一的数据共享平台，制定数据共享标准和规范，加强部门间信息系统对接，实现数据实时共享，提高工作效率和管理精准度。</p> <p>（四）持续优化医保政策。根据经济社会发展和居民需求变化，不断调整和完善医保待遇保障政策，进一步提升居民医疗保障水平。</p>	即知即改	2025年底

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县教育局		
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：		
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>存在问题:个别项目在实施过程中明显偏离了初始设定的绩效目标,具体表现为资金支付率未达到计划要求,导致预期成果未能完全实现。主要原因是当前可用财力较为紧张,虽然相关活动已按计划开展,但由于部分费用未能及时支付,造成活动经费的实际执行率偏低,从而限制了其应有效益的发挥。此外,部分项目在推进过程中进度滞后,未达到阶段性预期,直接影响了项目资金的执行效率,也使整体预算执行情况不尽如人意。</p> <p>原因分析:一方面,受整体财政收支压力影响,部门预算安排存在一定约束,资金调度未能完全匹配项目实际需求;另一方面,部分项目在前期规划与中期管理中衔接不够紧密,部门间沟通机制仍有优化空间,导致资金拨付与项目推进节奏不符。同时,部分项目执行单位对资金使用和进度的把控能力有待加强,未能根据实际情况灵活调整实施方案。</p> <p>下一步工作措施:在今后的管理工作中,将进一步加强与各相关部门的沟通协调,强化项目全过程跟踪与动态管理。积极推动线上线下相结合的工作方式,拓展信息化管理手段,提升工作效率和响应速度。科学统筹资金安排,优化支付流程,确保项目资金能够按时、按需支出,最大限度提高资金使用效益。同时,将建立健全项目绩效评估与反馈机制,依托数据支撑实现精细化管理,确保各项任务有效落实、目标顺利达成。</p>		
单位意见:	 <p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>		主管部门意见:
			(盖章) 年 月 日


联系人: 吴昊

联系电话: 15097126836

2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县教育局	部门整体	<p>存在问题:个别项目在执行过程中明显偏离了初始设定的绩效目标,具体表现为资金支付率未达到计划要求,导致预期成果未能完全实现。主要原因是当前可用财力较为紧张,虽然相关活动已按计划开展,但由于部分费用未能及时支付,造成活动经费的实际执行率偏低,从而限制了其应有效益的发挥。此外,部分项目在推进过程中进度滞后,未达到阶段性预期,直接影响了项目资金的执行效率,也使整体预算执行情况不尽如人意。</p>	<p>在今后的管理工作中,将进一步加强与各相关部门的沟通协调,强化项目全过程跟踪与动态管理。积极推动线上线下相结合的方式,拓展信息化管理手段,提升工作效率和响应速度。科学统筹资金安排,优化支付流程,确保项目资金能够按时、按需支出,最大限度提高资金使用效益。同时,将建立健全项目绩效评估与反馈机制,依托数据支撑实现精细化管理,确保各项任务有效落实、目标顺利达成。</p>	完成	即知即改

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	统战部		
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：		
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>存在问题：</p> <p style="margin-left: 40px;">一是绩效目标设置不合理、不明确；</p> <p style="margin-left: 40px;">二是差旅费报销发票开具不规范；</p> <p style="margin-left: 40px;">三是采购物资缺少验收程序。</p> <p>整改措施：</p> <p style="margin-left: 40px;">一是根据年度工作计划及要求，紧盯单位工作职能及业务方向，进一步梳理细化目标任务，提升绩效明确性，量化核心指标、明确责任主体、限定时间节点，建立动态追踪及绩效调整机制，同时要不断完善提高工作水平，保障目标落地，避免目标绩效与工作实际脱节现象发生，准确制定出定量明确具体、定性准确到位的绩效目标；</p> <p style="margin-left: 40px;">二是建立完善发票管理制度，明确发票开具、审核、报销等流程，确保发票的真实性及合规性；同时进一步加强财务政策法规培训，提高工作人员的业务水平，不断优化报销流程，抓好审核审批管理，定期开展自查抽查，减少人为误差，不断提高规范意识，坚决贯彻各项财务规定。</p> <p style="margin-left: 40px;">三是坚决落实中央、省市关于政府采购的管理制度，进一步完善本单位采购制度，保障采购过程合法合规。一是规范采购流程，严格执行采购规定，堵塞程序漏洞；二是规范管理验收程序，建立验收机制，采购完成后，由单位采购人员及主管、分管领导共同验收，核对物资与采购合同的一致性，填写验收单并签字确认，不合规物资当场拒收并启动退还流程；三是落实采购监督检查，开展业务培训，不断提高合规意识。</p>		
	单位意见：	<div style="text-align: center;">  <p>（盖章） 2025年10月20日</p> </div>	
	主管部门意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> （盖章） 年 月 日 </div>		

联系人： 赵海龙


联系电话： 09344421164



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	统战部	部门整体	绩效目标设置不合理、不明确 差旅费报销发票开具不规范 采购物资缺少验收程序	一是根据年度工作计划及要求，进一步梳理细化目标任务，准确制定出定量明确具体、定性准确到位的绩效目标。 二是建立完善发票管理制度，明确发票开具、审核、报销等流程，确保发票的真实性及合规性；同时进一步加强财务政策法规培训，提高工作人员的业务水平，坚决贯彻各项财务规定。 三是坚决落实中央、省市关于政府采购的管理制度，进一步完善本单位采购制度，明确采购流程，保障采购过程合法合规。	已完成	11月底

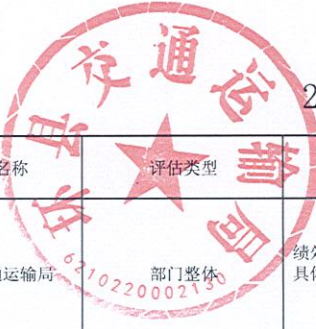
预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县交通运输局	
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：	
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出	
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果	
整改情况	<p>问题：绩效目标设定不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际情况产生偏差。</p> <p>整改措施：在开展绩效目标编制工作时，对所涉及的目标进行细化与量化，设定定量+定性结合的可衡量指标：</p> <p>定量指标：如“项目完成及时率$\geq 95\%$”“成本控制在预算内$\pm 5\%$”“服务对象满意度评分$\geq 90\%$”；</p> <p>定性指标：如“项目质量检测合格率(第三方公司进行项目检测)”“合格率$\geq 95\%$”；任务与目标绑定，实现一一对应每个子目标对应具体工作任务清单，确保执行过程中方向清晰。从而在后期工作推进过程中，能够逐一对应完成相应的目标任务。同时，通过合理编制预算以及严格实施财务管理，确保资金得以有效使用，进而提高资金使用效率。</p>	
单位意见：	 <p style="text-align: center;">(盖章) 2025年11月5日</p>	主管部门意见： <p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>

联系人： 李黎娟

联系电话：


15095579735



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县交通运输局	部门整体	绩效目标设定不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际产生偏差。	在开展绩效目标编制工作时，对所涉及的目标进行细化与量化，设定定量+定性结合的可衡量指标： 定量指标：如“项目完成及时率≥95%”“成本控制在预算内±5%”“服务对象满意度评分≥90%”； 定性指标：如“项目质量检测合格率(第三方公司进行项目检测)”“合格率95%”；任务与目标绑定，实现一一对应每个子目标对应具体工作任务清单，确保执行过程中方向清晰。从而在后期工作推进过程中，能够逐一对应完成相应的目标任务。同时，通过合理编制预算以及严格实施财务管理，确保资金得以有效使用，进而提高资金使用效率。	完成	即知即改2

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县文体广电和旅游局		
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：		
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>存在的主要问题：资金使用的精细度不够；部分项目绩效目标设置不够科学、细化、量化，与部门职能、事业发展规划衔接不够紧密，指标值设定有时不够合理；绩效评价结果与预算安排、改进管理的挂钩机制尚未完全建立；部分展览策划和文物研究项目的实施效果未达到预期目标等。聚焦问题，深入剖析了存在的问题，狠抓落实，逐项推进整改，主要集中在以下几个方面：1. 强化绩效目标源头管理，修订完善我局预算绩效目标编制细则，科学设置指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的绩效目标；2. 加强预算执行全过程监控：建立健全预算绩效运行监控机制，对监控发现的问题，及时分析原因，优化资金支付流程，提高预算执行的均衡性和有效性。3. 深化绩效评价结果应用：制定绩效评价结果应用管理办法，对评价结果优良的项目予以优先保障，对评价结果较差的项目进行压减或取消预算，并督促整改。4. 夯实绩效管理基础：完善内部预算绩效管理制度体系，覆盖目标管理、监控、评价、应用各环节。提升全员绩效意识和操作能力。下一步工作与长效保障：1. 持续巩固整改成果：对需要长期坚持的措施，纳入常态化管理；2. 完善长效机制：不断优化预算绩效管理制度流程，推动绩效管理深度融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算和绩效管理一体化；3. 强化队伍建设：加强与社会各界的沟通和合作，拓展资金来源渠道，为文旅事业的可持续发展提供有力保障。4. 主动接受监督：自觉接受财政、审计等部门的监督指导，不断提高财政资金使用效益和政策实施效果。</p>		
单位意见：	 (盖章) 2025年12月3日		主管部门意见： (盖章) 年 月 日

联系人：韩琳

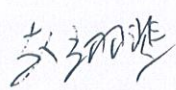
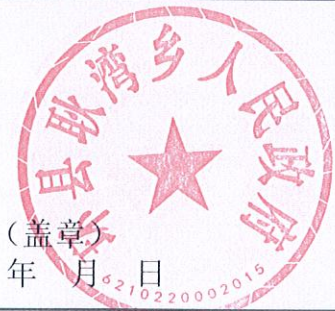
联系电话：13519044811



2024年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改完成时限
1	环县文体广电和旅游局	部门整体	资金使用的精细度不够，部分展览策划和文物研究项目的事实效果未达到预期目标等	狠抓落实，逐项推进整改：1. 强化绩效目标源头管理；2. 加强预算执行全过程监控；3. 深化绩效评价结果应用；4. 夯实绩效管理基础。	2024年5.15日前完成制度框架。

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县耿湾乡人民政府		
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：		
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>1、存在问题：绩效目标设置不合理、不明确。部门整体及部分项目绩效目标设置不合理，绩效自评表中有些指标设置与项目指标无关，绩效指标设置不合理；项目绩效目标自评表中存在绩效目标标杆值设置不明确，无法准确衡量和打分的情况。</p> <p>整改措施：2024年项目指标已全部生成，为杜绝此类问题再次出现，财务人员对2025年的绩效指标设置、目标值进行了合理的细化，可操作性、使用性比较强，在今后的将严格采用SMART原则细化指标。</p> <p>2、存在问题：固定资产管理制度不健全。固定资产管理制度缺少资产维护保养制度</p> <p>整改措施：我单位根据单位实际情况，制定固定资产的采购、验收、使用、维护、折旧、盘点、处置和转移等方面的管理规定，保证固定资产高效使用。</p>		
单位意见：	主管部门意见：		
  (盖章) 年 月 日	 (盖章) 年 月 日		

联系人：吕朝春


联系电话：15101863306



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	耿湾乡	部门整体	绩效目标设置不合理、不明确。部门整体及部分项目绩效目标设置不合理，绩效自评表中有些指标设置与项目指标无关，绩效指标设置不合理；项目绩效目标自评表中存在绩效目标标杆值设置不明确，无法准确衡量和打分的情况	2024年项目指标已全部生成，为杜绝此类问题再次出现，财务人员将2025年的绩效指标设置、目标值进行了合理的细化，可操作性、使用性比较强，在今后的将严格采用SMART原则细化指标。	已完成	即知即改
2	耿湾乡	部门整体	固定资产管理制度不健全。固定资产管理制度缺少资产维护保养制度	我单位根据单位实际情况，制定固定资产的采购、验收、使用、维护、折旧、盘点、处置和转移等方面的管理规定，保证固定资产高效使用。	已完成	即知即改

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	南湫乡人民政府	
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出	
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果	
整改情况	<p>存在的问题1：部分项目因前期调研不充分，预算编制与实际支出存在一定偏差，导致预算执行率不均衡，部分项目资金出现结余或超支情况。 整改措施：加强预算编制管理：1. 强化项目前期调研论证，科学合理编制预算，提高预算编制的精准性和可执行性。2. 建立预算动态调整机制，根据项目实施进度和实际需求，及时调整预算安排。 整改情况：2025年项目已全面竣工并完成验收，资金已全部支付到位，不存在结余和超支情况。</p> <p>存在的问题2：绩效指标设置不够细化、量化，难以全面、准确反映项目实施效果；绩效评价结果应用不足，未充分与预算安排、政策调整等有效衔接。 整改措施：完善绩效评价体系：1. 结合工作实际，细化、量化绩效指标，增强指标的针对性和可操作性。2. 加大绩效评价结果应用力度，将评价结果作为下一年度预算安排、项目调整的重要依据。 整改情况：已完成绩效指标的细化工作，进一步增强了指标的针对性和可操作性。</p> <p>存在的问题3：个别项目因推进缓慢，资金闲置时间较长，未能及时发挥效益；部分项目后续管护机制不健全，影响项目长期使用效果。 整改措施：提高资金使用效益：1. 加强项目全过程管理，建立项目进度跟踪机制，确保项目按时完工，提高资金使用效率。2. 完善项目后续管护制度，落实管护责任，保障项目长期发挥效益。 整改情况：已建立项目管理办法，明确了项目的管护责任主体。</p>	
单位意见：	 (盖章) 年 月 日	主管部门意见： (盖章) 年 月 日

联系人： 杨龙

联系电话：

13919582556



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	南湫乡人民政府	部门整体	部分项目因前期调研不充分，预算编制与实际支出存在一定偏差，导致预算执行率不均衡，部分项目资金出现结余或超支情况。	加强预算编制管理：1. 强化项目前期调研论证，科学合理编制预算，提高预算编制的精准性和可执行性。2. 建立预算动态调整机制，根据项目实施进度和实际需求，及时调整预算安排。	2025年项目已全面竣工，并完成验收，资金已全部支付到位，无结余和超支情况。	长期坚持
2	南湫乡人民政府	部门整体	绩效指标设置不够细化、量化，难以全面、准确反映项目实施效果；绩效评价结果应用不足，未充分与预算安排、政策调整等有效衔接。	完善绩效评价体系：1. 结合工作实际，细化、量化绩效指标，增强指标的针对性和可操作性。2. 加大绩效评价结果应用力度，将评价结果作为下一年度预算安排、项目调整的重要依据。	已完成绩效指标的细化工作，进一步增强了指标的针对性和可操作性。	长期坚持
3	南湫乡人民政府	部门整体	个别项目因推进缓慢，资金闲置时间较长，未能及时发挥效益；部分项目后续管护机制不健全，影响项目长期使用效果。	提高资金使用效益：1. 加强项目全过程管理，建立项目进度跟踪机制，确保项目按时完工，提高资金使用效率。2. 完善项目后续管护制度，落实管护责任，保障项目长期发挥效益。	已建立项目管理办法，明确了项目的管护责任主体。	长期坚持

2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	天池乡人民政府	部门整体	部分项目因前期调研不充分，预算编制与实际支出存在一定偏差，导致预算执行率不均衡，部分项目资金出现结余或超支情况。	加强预算编制管理：1. 强化项目前期调研论证，科学合理编制预算，提高预算编制的精准性和可执行性。2. 建立预算动态调整机制，根据项目实施进度和实际需求，及时调整预算安排。	2025年项目已全面竣工，并完成验收，资金已全部支付到位，无结余和超支情况。	长期坚持
2	天池乡人民政府	部门整体	绩效指标设置不够细化、量化，难以全面、准确反映项目实施效果；绩效评价结果应用不足，未充分与预算安排、政策调整等有效衔接。	完善绩效评价体系：1. 结合工作实际，细化、量化绩效指标，增强指标的针对性和可操作性。2. 加大绩效评价结果应用力度，将评价结果作为下一年度预算安排、项目调整的重要依据。	已完成绩效指标的细化工作，进一步增强了指标的针对性和可操作性。	长期坚持
3	天池乡人民政府	部门整体	个别项目因推进缓慢，资金闲置时间较长，未能及时发挥效益；部分项目后续管护机制不健全，影响项目长期使用效果。	提高资金使用效益：1. 加强项目全过程管理，建立项目进度跟踪机制，确保项目按时完工，提高资金使用效率。2. 完善项目后续管护制度，落实管护责任，保障项目长期发挥效益。	已建立项目管理办法，明确了项目的管护责任主体。	长期坚持

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	中国共产主义青年团环县委员会		
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称:		
	<input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出		
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果		
整改情况	<p>一、存在的问题 绩效目标未细化量化，绩效目标设定不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际情况产生偏差，导致具体工作开展不到位。</p> <p>二、改进措施 在开展绩效目标编制工作时，对涉及目标做到细化量化，以便在后期工作开展过程中能够一一对应完成相应目标任务，通过合理的预算编制和严格的财务管理，确保资金的有效使用，提高资金使用效率。</p>		
单位意见:  <p style="text-align: center;">(盖章) 2025年11月10日</p>	主管部门意见: <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>		

联系人: 方义

联系电话: 18189555957

2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	中国共产主义青年团 环县委员会	部门整体	绩效目标未细化量化，绩效目标设定不够合理，缺乏具体性和可衡量性，没有具体的量化指标，在执行过程中容易迷失方向，导致绩效目标与实际情况产生偏差。	在开展绩效目标编制工作时，对涉及目标做到细化量化，以便在后期工作开展过程中能够一一对应完成相应目标任务。通过合理的预算编制和严格的财务管理，确保资金的有效使用，提高资金使用效率。	即知即改	2025年底



预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	环县卫生健康局
管理对象	<input type="checkbox"/> 政策或项目支出 项目名称：2024年部门整体支出绩效评价 <input checked="" type="checkbox"/> 部门整体支出
管理类型	<input type="checkbox"/> 事前绩效评估 <input type="checkbox"/> 绩效目标申报 <input type="checkbox"/> 绩效运行监控 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效评价结果
整改情况	<p>存在问题：</p> <ol style="list-style-type: none">部分项目实施进度出现偏差:如八珠、芦家湾卫生院业务楼建设项目，白内障复明工程等未完成年初目标，主要原因一是项目前期工作调研不够扎实，不够深入，项目实施计划欠合理;二是项目执行进度出现偏差;三是县级财力不足，部分项目资金支付进度缓慢，导致工期延长;四是有上年结余结转资金未支付。缺乏完善的绩效评价体系:预算绩效问责与激励制度还没完全建立，绩效评价对于优化、促进预算管理的作用还没有得到充分体现。制度建设有待进一步完善:还需进一步完善财务制度体系和绩效评价体系，使各项财务工作有章可循，为提升财务服务质量提供制度保障资金执行进度有待加快:财政吃紧，存在资金跨年度实施情况，资金使用进度较慢，执行率偏低 <p>下一步工作措施：</p> <ol style="list-style-type: none">一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是加快绩效支出管理，加强对支出绩效管理指导，监督支出经费合理、规范、及时支出。三是请县财政局进一步加强对我单位支出绩效评价工作的培训和指导，促进项目支出绩效评价工作更科学、更有效。四是进一步强化绩效管理公开工作，按照财政局要求，对单位预算决算情况在网站进行公开。通过在“阳光下”运行，提升绩效管理工作的质量和效果，营造良好的社会氛围。

--	--

单位意见:

郑学海

(盖章)

2022年10月20日



主管部门意见:

(盖章)

年 月 日

联系人:

联系电话:



2025年部门重点绩效评价反馈问题整改台账（部门整体支出）

序号	单位名称	评估类型	问题描述	整改措施	整改情况	整改完成时限
1	环县卫生健康局	2024年部门整体支出绩效评价	<p>1. 部分项目实施进度出现偏差：县级财力不足，部分项目资金支付进度缓慢，导致工期延长；有上年结余结转资金未支付。</p> <p>2. 缺乏完善的绩效评价体系：预算绩效问责与激励制度还没完全建立，绩效评价对于优化、促进预算管理的作用还没有得到充分体现。</p> <p>3. 制度建设有待进一步完善：还需进一步完善财务制度体系和绩效评价体系，使各项财务工作有章可循，为提升财务服务质量提供制度保障。</p> <p>4. 资金执行进度有待加快：财政吃紧，存在资金跨年度实施情况，资金使用进度较慢，执行率偏低。</p>	<p>一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。</p> <p>二是加快绩效支出管理，加强对支出绩效管理指导，监督支出经费合理、规范、及时支出。</p> <p>三是请县财政局进一步加强对我单位支出绩效评价工作的培训和指导，促进项目支出绩效评价工作更科学、更有效。</p> <p>四是进一步强化绩效管理公开工作，按照财政局要求，对单位预算决算情况在网站进行公开。通过在“阳光下”运行，提升绩效管理工作的质量和效果，营造良好的社会氛围。</p>	已整改完成	2025.10.30